УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ «Ольгинская СШ»

от «29» декабря 2017 года №118

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ВЕДЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ЗАНИМАЮЩИХСЯ  
в МБУ «Ольгинская СШ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с личными делами занимающихся МБУ «Ольгинская СШ» (далее Учреждение) и определяет порядок действия всех категорий работников Учреждения, участвующих в работе вышеназванной документации.

1.2. Личное дело занимающегося ведется на протяжении всего периода обучения, прохождения спортивной подготовки.

1.3. При отчислении занимающегося из учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) или лицам, достигшим 14 летнего возраста.

1.4. По окончании обучения, прохождения спортивной подготовки личное дело занимающегося храниться в архиве школы 3 года.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ЗАНИМАЮЩИХСЯ**  
**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ.**

2.1. Личные дела оформляются инструктором-методистом на всех  
занимающихся при поступлении в Учреждение на основании следующих документов, предоставляемых тренером:  
• личного заявления одного из родителей (законного представителя)  
ребёнка, не достигшего 14 лет, на имя директора учреждения о приёме в  
учреждение, или личное заявление поступающего старше 14 лет (Приложение 1);  
• копии свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;  
• медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий  
избранным видом спорта;  
• Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2)  
2.2. В личном деле занимающегося при необходимости хранятся копии:  
• медицинского полюса  
• ИНН,  
•СНИЛС

2.3. Личные дела хранятся в отделении по виду спорта в папке тренера с приложением копии утвержденного списка группы.

2.4. Контроль состояния личных дел осуществляется директором Учреждения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.  
Проверка личных дел занимающихся осуществляется по плану внутришкольного контроля. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

Цели контроля - правильность оформления личных дел занимающихся.

По итогам проверки готовится справка с указанием ФИО тренера, с замечаниями и предложениями.

Итоговая справка предоставляется директору Учреждения.

2.5. За систематические грубые нарушения ведения личных дел  
занимающихся директор учреждения вправе объявить замечание или выговор тренеру.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЛИЧНЫМИ ДЕЛАМИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ**

3.1. Инструктор-методист проверяет состояние личных дел ежегодно в сентябре и июне текущего года на наличие необходимых документов.

3.2. Фотографии занимающегося приклеиваются: одна – на заявление  
поступающего, вторая - на личную карту занимающегося.

Вновь прибывшие занимающиеся, не имевшие фотографии в личном деле,обязаны предоставить ее в течение двух недель со дня прибытия.

3.3. По прохождению первого года обучения, спортивной подготовки тренер (инструктор-методист) вносит в личную карту занимающегося  
необходимые сведения.

3.4. Записи в личной карте занимающегося необходимо вести четко, аккуратно, шариковой или гелиевой ручкой синего цвета или в печатном виде.

3.5. Общие сведения о занимающемся корректируются тренером по мере изменения данных.

3.6. В течение года в личные дела занимающихся добавляются новые  
документы, такие как:

- заявления занимающихся и родителей (законных представителей) о  
переводе на другую программу, о переводе к другому тренеру и  
пр.

3.7. Сведения о спортивных достижениях, итоговой и промежуточной  
аттестации занимающегося и пр. вносятся в личную карту по окончанию учебного года (тренировочного сезона).

3.8. На все документы, которые находятся в личном деле занимающегося, составляется опись документов, имеющихся в личном деле.

Приложение 1  
к Положению о ведение личных дел

Занимающихся в Учреждении

Директору МБУ «Ольгинская СШ»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя поступающего)  
зарегистрированного по адресу:  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_ кв.\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_ кв.\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в МБУ «Ольгинская СШ» для освоения  
программы спортивной подготовки по виду спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе МКОУ «СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и место рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(населённый пункт, улица, дом, квартира)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Место работы)  
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для  
освоения программы по избранному виду спорта, фотография 3х4 см в количестве 2 штук.  
С Уставом и Правилами приёма в МБУ «Ольгинская СШ» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №152– ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

На участие в процедуре индивидуального отбора ребёнка согласен(сна).  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2  
к Положению о ведение личных дел

Занимающихсяв МБУ «Ольгинская СШ»

Директору МБУ «Ольгинская СШ»  
  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(ФИО законного представителя обучающегося)*  
проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**  
о согласии родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
серия, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(кем, когда)  
код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
как законный представитель на основании родства/опекунства: свидетельство орождении/паспорт№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
(серия, №) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном  
учреждении «Ольгинской спортивной школе»  
расположенному по адресу: 692460, РФ, Приморский край, Ольгинский район, пгт. Ольга, ул. Арсеньева, д. 22 (далее- Оператор), данных моего ребенка (детей)  
/ребенка(детей), находящихся под опекой (попечительством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
к которым относятся:  
Данные о ребенке:  
- фамилия, имя, отчество;  
- год, месяц, дата и месторождения;  
- адрес проживания ирегистрации, контактные телефоны;  
Данные о родителях/законных  
представителях:  
- фамилия, имя, отчество;  
- данные основного документа,удостоверяющего личность;  
- адрес проживания;

- данные основного документа,удостоверяющего личность;  
- дата прибытия (выбытия) вучреждение;  
- данные медицинской карты;  
- форма обучения, вид обучения,продолжение обучения после  
получения основного общегообразования;  
- регистрации, контактные телефоны;  
- должность и место работы;  
- статус семьи.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях: учета результатов освоения ребенком программ по виду спорта,обеспечения учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальнойподдержки, обеспечения медицинского обслуживания, формирования баз данных,в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, атакже сведения статистики; хранения данных в архивах.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношенииперсональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы длядостижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу третьим лицам), а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.